

## Организация работы в ДОУ по охране жизни и здоровья детей

Дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад с.Чернышевка Анучинского муниципального округа Приморского края» обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Но основной задачей ДОУ является *охрана жизни и укрепление здоровья детей.*

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

**Комфортность** – это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;

- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

**Санитарно-гигиенические условия** оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

**Обеспеченность педагогического процесса** характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

**Эстетическая комфортность среды** (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

**Психологическая комфортность** – состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:
  - здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
  - имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;



- работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- в ДОУ есть «Центр здоровья», «Уголок безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников. В рамках такого мероприятия проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

#### **Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ**

| №  | Контролируемый материал   | Определяемые показатели контроля                             | Периодичность контроля                  | Ответственный                       |
|--|---|--|---|-------------------------------------|
| <b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b> |   |  |   |                                     |
| 1.1  | Игровая, спальня, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы. | Температура воздуха  | 1 раз в неделю                          | Помощники воспитателей              |
|  |   | Относительная влажность воздуха                              | 1 раз в квартал                         | Помощники воспитателей              |
|  |   | Режим проветривания  | 1 раз в месяц                           | Воспитатель, помощники воспитателей |
| 1.2  | Мебель игровых и спальных помещений                                     | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год                            | Воспитатели                         |
| 1.3  | Постельное белье, предметы ухода за ребенком                            | Индивидуальная маркировка                                    | 1 раз в месяц, белье – при каждой смене | Помощники воспитателей              |
| 1.4  | Спортивный зал  | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы      | 2 раза в год                            | Заведующий                          |

|   |                                 |  |   |                                     |
|---|---------------------------------|--|---|-------------------------------------|
|   |                                 | Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря  | 1 раз в неделю  | Заведующий                          |
| 1.5   | Санитарное содержание помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество   | 1 раз в квартал   | Заведующий                          |
|   |                                 | Качество проведения текущей уборки   | 1 раз в месяц   | Воспитатели                         |
|   |                                 | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения   | 1 раз в месяц   | Заведующий                          |
|   |                                 | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка   | 1 раз в месяц   | Помощники воспитателей              |
|   |                                 | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья   | 2 раза в месяц  | Помощники воспитателей              |
| <b>2. Территория детского сада</b>                    |                                 |  |   |                                     |
| 2.1   | Двор                            | Исправность ограждения   | 1 раза в год  | Заведующий                          |
|   |                                 | Исправность искусственного освещения   | 1 раз в год   | Заведующий                          |
|   |                                 | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков  | 1 раз в квартал   | Заведующий                          |
| 2.2   | Игровые участки                 | Состояние малых форм   | 1 раза в год  | Заведующий                          |
|   |                                 | Наличие песка для игры   | 2 раза в год  | Заведующий                          |
|   |                                 | Санитарное содержание  | Ежедневно   | Коллектив                           |
|   |                                 | Отсутствие травмоопасных объектов  | Ежедневно   | Воспитатели, помощники воспитателей |
| <b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b> |                                 |  |   |                                     |
| 3.1   | Занятия с детьми                | Исследование учебной нагрузки:<br>- соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;<br>- длительность занятий и перерыва между ними;<br><br>-наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;<br>-целесообразность использования физкультминуток | 2 раза в год<br>1 раз в месяц<br>2 раза в год<br>1 раз в месяц<br>1 раз в месяц | Заведующий<br>Воспитатели           |
|   |                                 | Оценка сетки занятий:<br>- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели  | 1 раз в год   | Заведующий                          |
|   |                                 | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов  | 1 раз в квартал   | Заведующий                          |
|   |                                 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе  | 1 раз в квартал   | Воспитатели                         |
|   |                                 | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала   | 2 раза в год  | Воспитатели                         |



|  |   |   |                 |  |
|--|---|---|-----------------|--|
|  |   | Организация и длительность проведения прогулки с детьми   | 1 раз в неделю  | Воспитатели  |
| <b>4. Организация детского питания</b> |   |   |                 |  |
| 4.1                                    | Рацион питания  | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующий   |
| 4.2                                    | Режим питания   | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  | 1 раз в 10 дней | Заведующий   |
| 4.3                                    | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работника пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов  | 1 раз в квартал | Заведующий   |
| 4.4                                    | Технология производства пищи  | Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации   | 2 раза в год    | Заведующий   |
|  |   | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи   | 1 раз в 10 дней | Заведующий   |
| 4.5                                    | Поточность технологических процессов  | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.   | 1 раз в неделю  | Заведующий   |
| 4.6                                    | Столовая посуда   | Качество мытья посуды, ее маркировка  | 1 раз в месяц   | Повар  |
| 4.7                                    | Продукты  | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов   | 1 раз в неделю  | Заведующий, повар                                      |
| 4.8                                    | Реализация продуктов и готовой продукции  | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи   | Ежедневно       | Заведующий, повар                                      |
| 4.9                                    | Санитарно-противоэпидемический режим  | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки                                | 1 раз в месяц   | Заведующий, воспитатели, помощники воспитателей, повар |

|  |                                      |   |  |   |
|--|--------------------------------------|---|--|---|
|  |                                      | помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.   |  |   |
| 4.10   | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций    | 1 раз в неделю                                       | Повар                                     |
|  |                                      | Соблюдение правил личной гигиены работником пищеблока   | Постоянно  | Заведующий                                |
|  |                                      | Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации                              | 1 раз в год  | Заведующий                                |
| 4.11   | Санитарное состояние помещений       | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок  | 1 раз в два месяца                                   | Заведующий ,<br>помощники<br>воспитателей |
|  |                                      | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения                                 | 1 раз в месяц  | Заведующий                                |
|  |                                      | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка  | 1 раз в месяц  | Заведующий                                |
| <b>5. Организация и проведение ремонтных работ</b> |                                      |   |  |   |
| 5.1  | Текущий ремонт                       | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании                                    | Заведующий                                |
|  |                                      | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования  | При проведении работы                                | Заведующий                                |
|  |                                      | Недопущение проведения работ в присутствии детей  | При проведении работы                                | Заведующий                                |
|  |                                      | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ   | При необходимости                                    | Заведующий ,<br>коллектив                 |
| <b>6. Оздоровительная работа</b>                   |                                      |   |  |   |
| 6.1  |                                      | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год   | 1 раз в год  | Воспитатели                               |
|  |                                      | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий   | 1 раз в месяц  | Воспитатели                               |
|  |                                      | Анализ заболеваемости детей   | 2 раза в год   | Заведующий                                |
|  |                                      | Анализ посещаемости детьми детского сада  | 1 раз в месяц  | Заведующий                                |
|  |                                      | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми  | 1 раз в год  | Заведующий                                |
| 6.2  | Педагогическая часть                 | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений  | В течение года<br>выборочно в один из<br>дней недели | Заведующий                                |

Заведующий МБДОУ детским садом

с.Чернышевка



Е.А.Мищенко